附件7

**应急管理标准项目审查意见汇总处理表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准项目名称 | |  | | | 项目计划号 | |  |
| 牵头起草单位 | |  | | | 项目负责人 | |  |
| 审查方式 | |  | | | 审查会召开日期  /函审结束日期 | |  |
| 填表人 | |  | 联系电话 |  | 填表日期 | |  |
| 序号 | 章条编号 | 意见内容 | | | 提出人  及单位 | 处理意见 | 理由和依据 |
| 1 |  |  | | |  |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  |  |
| 3 |  |  | | |  |  |  |
| 4 |  |  | | |  |  |  |
| 5 |  |  | | |  |  |  |
| 6 |  |  | | |  |  |  |
| 7 |  |  | | |  |  |  |
| 8 |  |  | | |  |  |  |
| 9 |  |  | | |  |  |  |
| 10 |  |  | | |  |  |  |

**注：1.“审查方式”根据实际情况填写“会议审查”或者“函审”；2.“处理意见”分为“采纳”、“部分采纳”和“不采纳”三种，对于“部分采纳”或者“不采纳”的意见，应当说明理由和依据。**